



www.bergkamen.de

Bergkamen ist eine junge und lebendige Stadt im östlichen Ruhrgebiet mit rund 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie gehört zum Kreis Unna und liegt zwischen den Großstädten Dortmund und Hamm. Im Übergang vom Ruhrgebiet zum Münsterland vereint Bergkamen die typischen Merkmale dieser beiden Regionen. Neben interessanten Spuren des Bergbaus besticht die Stadt durch viel Grün, zahlreiche Naherholungsmöglichkeiten, gut ausgebaute Rad- und Wanderwege, dem maritimen Flair der Marina Rünthe und den spannenden Zeugnissen römischer Geschichte.

Zur Verstärkung des Amtes „Bürgerdienste, Ordnung und Soziales“ sucht die Stadt Bergkamen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Stelle

Aufgaben der Wohnraumförderung, Wohnungsaufsicht

eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d).

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:

- Aufgaben der Wohnraumförderung (WFNG NRW), insbesondere
 - Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen für den Bezug von gefördertem Wohnraum
 - Durchführung von Bestands- und Besetzungskontrollen von gefördertem Wohnraum
 - Bearbeitung von Anträgen auf Wohnungsfreistellung
 - Durchführung der erforderlichen Maßnahmen bei Zweckentfremdung
 - Festsetzung von erforderlichen Geldleistungen
- Bearbeitung allgemeiner Anfragen der NRW Bank, Bearbeitung von Zinssenkungsanträgen
- Durchführung der Wohnungsaufsicht nach dem Wohnraumstärkungsgesetz (WohnStG) inkl. Festlegung und Durchsetzung der erforderlichen Maßnahmen

Eine Änderung des Aufgabenspektrums bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- Die Befähigung für die Ämtergruppe des zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder** eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Bankkauffrau/Bankkaufmann oder Industriekauffrau/ Industriekaufmann **oder** der abgeschlossene Verwaltungslehrgang I („Erste Prüfung“).



www.bergkamen.de

- Weiterhin sollten Sie team- und konfliktfähig sein, über ein freundliches Auftreten und Verhalten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern verfügen und sich durch Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise auszeichnen.

Sollten keine geeigneten Bewerberinnen oder Bewerber vorhanden sein, die die im vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, werden auch Bewerbungen von Personen berücksichtigt, die über einen Ausbildungsabschluss als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-fachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar vorhanden ist. In diesem Fall müssen Sie aber die Bereitschaft mitbringen, den Basislehrgang des Verwaltungslehrgangs I zum nächstmöglichen Zeitpunkt abzuschließen (150 Unterrichtsstunden, zwei Prüfungen). Die Lehrgangsgebühren werden von der Stadt Bergkamen übernommen und die Zeiten der Lehrgangsteilnahme werden auf die Arbeitszeit angerechnet.

Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ebenfalls möglich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 TVöD-V (allg. Verwaltung) / Besoldungsgruppe A 7 BesO NRW
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, kostenfreie Parkplätze für PKWs sowie überdachte und verschließbare Abstellplätze für Fahrräder

Ein besonderes Augenmerk wird auf die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf gelegt (insbesondere durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung). Dies wurde durch die erfolgreiche Teilnahme an dem Wettbewerb PLUSPUNKT FAMILIE 2023 als „**Familienfreundliches Unternehmen Kreis Unna 2023**“ bestätigt.





www.bergkamen.de

Sonstiges:

Da Vielfalt als Bereicherung verstanden wird, werden Bewerbungen unabhängig unter anderem von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Identität begrüßt.

Bewerbung:

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **02.02.2025** an

**Stadt Bergkamen
Zentrale Dienste
Rathausplatz 1
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter personal@bergkamen.de entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.