



www.bergkamen.de

Bergkamen ist eine junge und lebendige Stadt im östlichen Ruhrgebiet mit rund 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie gehört zum Kreis Unna und liegt zwischen den Großstädten Dortmund und Hamm. Im Übergang vom Ruhrgebiet zum Münsterland vereint Bergkamen die typischen Merkmale dieser beiden Regionen. Neben interessanten Spuren des Bergbaus besticht die Stadt durch viel Grün, zahlreiche Naherholungsmöglichkeiten, gut ausgebaute Rad- und Wanderwege, dem maritimen Flair der Marina Rünthe und den spannenden Zeugnissen römischer Geschichte.

Zur Verstärkung des Amtes „Finanzen und Steuern“ sucht die Stadt Bergkamen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Stelle

80/2025

Sachbearbeitung Fördermittelmanagement

eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d).

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:

- Entwicklung eines Fördermittelmanagements
 - regelmäßige Prüfung von Fördermöglichkeiten (EU, Bund, Land, Sonstige) für alle Fachämter
 - Beratung und Steuerung der Fachämter bei der Erstellung von Fördermittelanträgen, bei der Einhaltung von Förderrichtlinien und bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
 - fortlaufende Überwachung der Fördermittelbescheide auf Fristen und Risiken
 - Berichterstattung über die laufenden Fördermittelanträge
- Hilfe bei der Aufstellung und Ausführung bei den Jahresabschlussarbeiten und der Haushaltsplanung für den investiven Bereich
- laufende Überwachung der Haushaltsausführung im investiven Bereich
- haushaltsrechtliche Begleitung der Großprojekte (Wasserstadt Aden, Grubenwasserhebewerk, ISEK, u.ä.)
- Beteiligungsverwaltung einschließlich Erstellung des Beteiligungsberichtes

Eine Änderung des Aufgabenspektrums bleibt vorbehalten.



www.bergkamen.de

Das bringen Sie mit:

- Die Befähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder** der abgeschlossene vollständige Verwaltungslehrgang II.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrungen im Bereich der Steuerung und Abwicklung von Förderprogrammen sowie im neuen kommunalen Finanzwesen (NKF / Doppik).
- Von Vorteil sind weiterhin umfangreiche Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie gute EDV-Kenntnisse, ein sehr gutes Zahlenverständnis und eine hohe Affinität zu fachbezogenen digitalen Anwendungen und digitalen Prozesslösungen.
- Sie sollten sich zudem durch Ihre Entschlussfreudigkeit, Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft auszeichnen. Weiterhin sollten Sie Engagement, Organisations- und Durchsetzungsvermögen mitbringen.
- Gewünscht wird zudem die Fähigkeit zum analytischen Vorgehen und zur konzeptionellen und selbständigen Arbeit sowie ein ausgeprägtes Gesprächs- und Verhandlungsgeschick.

Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ebenfalls möglich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVöD-V (allg. Verwaltung) / in die Besoldungsgruppe A 11 LBesO NRW
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- die Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, kostenfreie Parkplätze für PKWs sowie überdachte und verschließbare Abstellplätze für Fahrräder



www.bergkamen.de

Ein besonderes Augenmerk wird auf die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf gelegt (insbesondere durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung). Dies wurde durch die erfolgreiche Teilnahme an dem Wettbewerb PLUSPUNKT FAMILIE 2023 als „**Familienfreundliches Unternehmen Kreis Unna 2023**“ bestätigt.



Sonstiges:

Da Vielfalt als Bereicherung verstanden wird, werden Bewerbungen unabhängig unter anderem von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Identität begrüßt.

Es handelt sich um einen Arbeitsplatz, der entweder mit einer Vollzeitkraft oder mit Teilzeitkräften so besetzt werden soll, dass die Arbeitszeit sowohl vor- als auch nachmittags im Vollzeitumfang abgedeckt ist.

Bewerbung:

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe der Stellennummer 80/2025** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Nachweis über den Ausbildungsabschluss) **bis spätestens zum 13.07.2025** an

**Stadt Bergkamen
Zentrale Dienste
Rathausplatz 1
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter personal@bergkamen.de entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.