



www.bergkamen.de

Bergkamen ist eine junge und lebendige Stadt im östlichen Ruhrgebiet mit rund 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie gehört zum Kreis Unna und liegt zwischen den Großstädten Dortmund und Hamm. Im Übergang vom Ruhrgebiet zum Münsterland vereint Bergkamen die typischen Merkmale dieser beiden Regionen. Neben interessanten Spuren des Bergbaus besticht die Stadt durch viel Grün, zahlreiche Naherholungsmöglichkeiten, gut ausgebaute Rad- und Wanderwege, dem maritimen Flair der Marina Rünthe und den spannenden Zeugnissen römischer Geschichte.

Zur Verstärkung des Amtes „Finanzen und Steuern“ sucht die Stadt Bergkamen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Stelle

91/2025

Debitorenbuchhaltung

eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d).

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:

- Bearbeitung der vom Leiter der Finanzbuchhaltung festzulegenden Bereiche der Personenkonten (u.a. Erteilung von telefonischen, persönlichen und schriftlichen Auskünften in Zahlungsangelegenheiten)
- Überwachung und Zuordnung von Zahlungseingängen
- Vereinbarung und Überwachung von Teilzahlungen
- Einleitung und Bearbeitung von Mahnverfahren
- Beauftragung des städtischen Vollziehungsdienstes mit der weiteren Vollstreckung
- Entscheidung und Durchführung von Forderungspfändungen (Kontopfändung, Mietpfändung, Lohnpfändung, etc.) und der Immobilienvollstreckung (Zwangsversteigerung, Eintragung und Löschung von Sicherungshypotheken, etc.)
- Entscheidung und Durchführung weiterer Vollstreckungsmöglichkeiten (Beauftragung des Gerichtsvollziehers mit der Abnahme der Vermögensauskunft, Beantragung einer richterlichen Anordnung zur Wohnungsdurchsuchung, Beantragung eines Haftbefehls, Eintragungen ins Schuldnerverzeichnis, etc.)
- Geltendmachung von Gläubigerforderungen im Insolvenzverfahren

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.



www.bergkamen.de

Das bringen Sie mit:

- Die Befähigung für die Ämtergruppe des zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder** eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Bankkauffrau/Bankkaufmann oder Industriekauffrau/ Industriekaufmann **oder** der abgeschlossene vollständige Verwaltungslehrgang I.
- Von Vorteil sind gute EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen.
- Weiterhin sollten Sie über eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie eine gute Organisationsfähigkeit verfügen und belastbar sein.
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Selbstständigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten sollten ebenfalls selbstverständlich für Sie sein.

Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ebenfalls möglich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD-V (allg. Verwaltung) / bis zur Besoldungsgruppe A 9 LG 1.2 LBesO NRW
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- die Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, kostenfreie Parkplätze für PKWs sowie überdachte und verschließbare Abstellplätze für Fahrräder

Ein besonderes Augenmerk wird auf die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf gelegt (insbesondere durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung). Dies wurde durch die erfolgreiche Teilnahme an dem Wettbewerb PLUSPUNKT FAMILIE 2023 als „**Familienfreundliches Unternehmen Kreis Unna 2023**“ bestätigt.





www.bergkamen.de

Sonstiges:

Da Vielfalt als Bereicherung verstanden wird, werden Bewerbungen unabhängig unter anderem von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Identität begrüßt.

Es handelt sich um einen Arbeitsplatz, der entweder mit einer Vollzeitkraft oder mit Teilzeitkräften so besetzt werden soll, dass die Arbeitszeit sowohl vor- als auch nachmittags im Vollzeitumfang abgedeckt ist.

Bewerbung:

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe der Stellennummer 91/2025** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Nachweis über den Ausbildungsabschluss) **bis spätestens zum 13.04.2025** an

**Stadt Bergkamen
Zentrale Dienste
Rathausplatz 1
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter personal@bergkamen.de entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.