



www.bergkamen.de

Bergkamen ist eine junge und lebendige Stadt im östlichen Ruhrgebiet mit rund 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie gehört zum Kreis Unna und liegt zwischen den Großstädten Dortmund und Hamm. Im Übergang vom Ruhrgebiet zum Münsterland vereint Bergkamen die typischen Merkmale dieser beiden Regionen. Neben interessanten Spuren des Bergbaus besticht die Stadt durch viel Grün, zahlreiche Naherholungsmöglichkeiten, gut ausgebaute Rad- und Wanderwege, dem maritimen Flair der Marina Rünthe und den spannenden Zeugnissen römischer Geschichte.

Zur Verstärkung des Jugendamtes sucht die Stadt Bergkamen **zum 01.04.2025** für die Stelle

279/2025
Heranziehung und Leistungsgewährung nach dem
Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)

eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d).

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:

- Beratung, Entgegennahme, selbständige Bearbeitung und Entscheidung über Anträge
- Zahlungsüberwachung
- Rückforderung zu Unrecht erhaltener Unterhaltsvorschussleistungen
- Auseinandersetzung mit zahlungsunwilligen Unterhaltspflichtigen
- Vorbereitung der gerichtlichen Durchsetzung der Unterhaltsansprüche
- teilweise Heranziehung der übergegangenen Unterhaltsforderung inklusive Prüfung der Leistungsfähigkeit der Unterhaltspflichtigen und Berechnung der Forderung nach den Maßgaben des BGB und ständiger Rechtsprechung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- Die Befähigung für die Ämtergruppe des zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder** eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Bankkauffrau/Bankkaufmann oder Industriekauffrau/ Industriekaufmann **oder** der abgeschlossene vollständige Verwaltungslehrgang I.



www.bergkamen.de

- Weiterhin sollten Sie über eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine gute Organisationsfähigkeit verfügen und in der Lage sein, eigenständig zu aktuellen Rechtslagen zu recherchieren.
- Zudem sollten Sie Engagement, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie gute Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit mitbringen.

Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Teilzeit (Hälfte der wöchentlichen Vollarbeitszeit / 19,5 bzw. 20,5 Wochenstunden)
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ebenfalls möglich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD-V (allg. Verwaltung) / Besoldungsgruppe A 9 LG 1.2 LBesO NRW
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- die Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, kostenfreie Parkplätze für PKWs sowie überdachte und verschließbare Abstellplätze für Fahrräder

Ein besonderes Augenmerk wird auf die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf gelegt (insbesondere durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung). Dies wurde durch die erfolgreiche Teilnahme an dem Wettbewerb **PLUSPUNKT FAMILIE 2023** als **„Familienfreundliches Unternehmen Kreis Unna 2023“** bestätigt.



Sonstiges:

Da Vielfalt als Bereicherung verstanden wird, werden Bewerbungen unabhängig unter anderem von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Identität begrüßt.



www.bergkamen.de

Bewerbung:

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Nachweis über den Ausbildungsabschluss) bis zum **16.03.2025** an

**Stadt Bergkamen
Zentrale Dienste
Rathausplatz 1
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter personal@bergkamen.de entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.