



www.bergkamen.de

Bergkamen ist eine junge und lebendige Stadt im östlichen Ruhrgebiet mit rund 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie gehört zum Kreis Unna und liegt zwischen den Großstädten Dortmund und Hamm. Im Übergang vom Ruhrgebiet zum Münsterland vereint Bergkamen die typischen Merkmale dieser beiden Regionen. Neben interessanten Spuren des Bergbaus besticht die Stadt durch viel Grün, zahlreiche Naherholungsmöglichkeiten, gut ausgebaute Rad- und Wanderwege, dem maritimen Flair der Marina Rünthe und den spannenden Zeugnissen römischer Geschichte.

Zur Verstärkung des Amtes „Finanzen und Steuern“ sucht die Stadt Bergkamen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stelle

64/2023 Betriebsabrechnung

eine/n

Betriebswirt/in (m/w/d).

Auf der Stelle erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit folgenden Aufgaben:

- Erstellung der Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse sowie gesamte buchhalterische Abwicklung des Eigenbetriebes BreitBand Bergkamen (BBB)
- Erstellung des zahlenmäßigen Gesamtabschlusses (Durchführung der Konsolidierung)
- übergreifende Ermittlung von Daten für die Erstellung der Kalkulationen und Betriebsabrechnungen der kostenrechnenden Einrichtungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des städtischen Haushaltsplanes
- Mitwirkung bei der städtischen Jahresabschlusserstellung
- prüfungsbegleitende, unterjährige Aufgaben für eine ordnungsgemäße Erstellung des Jahresabschlusses des Stadtbetriebs Entwässerung Bergkamen (SEB) und des Entsorgungsbetriebs Bergkamen (EBB)
- Abwicklung der Ausländersteuer
- Beratung bei Spenden und Erstellung des Zuwendungsregisters
- Protokollführung des Betriebsausschusses

Eine Änderung des Aufgabenspektrums bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) in den Fachrichtungen öffentliche Betriebswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre oder Rechnungswesen (vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling)
oder



www.bergkamen.de

die Befähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (Studiengang Kommunalen Verwaltungsdienst – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (B.A.))

- Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung in einem dem Aufgabenbereich der Stelle entsprechenden Tätigkeitsfeld und bringen Erfahrungen im neuen kommunalen Finanzwesen sowie in der Erstellung von Jahres- und/oder Gesamtabschlüssen, in der Erstellung und Analyse von Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen sowie Wirtschaftsplänen öffentlicher Unternehmen mit
- Vorzugsweise verfügen Sie über Kenntnisse der Bilanzierungsvorschriften des HGB und der Gebührenkalkulation nach dem KAG NRW sowie über sehr gute Excel-Kenntnisse, ein gutes Zahlenverständnis und eine hohe Affinität zu digitalen Anwendungen und Prozesslösungen
- Optimalerweise besticht Ihre Arbeitsweise durch analytische Vorgehensweise und Sie besitzen die Fähigkeit zur konzeptionellen und selbständigen Arbeit sowie Durchsetzungsvermögen und ein ausgeprägtes Gesprächs- und Verhandlungsgeschick
- Wünschenswert ist es zudem, wenn Sie sich durch Entschlussfreudigkeit, Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft, Engagement und Organisationsvermögen auszeichnen

Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung ist ebenfalls möglich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD-V (allgemeine Verwaltung) / Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, kostenfreie Parkplätze für PKWs sowie überdachte und verschließbare Abstellplätze für Fahrräder



www.bergkamen.de

Sonstiges:

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden besonders berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern die Stelle insgesamt im Rahmen einer Vollbeschäftigung besetzt werden kann.

Bewerbung:

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **10.12.2023** an

**Stadt Bergkamen
Zentrale Dienste
Rathausplatz 1
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter personal@bergkamen.de entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.