



[www.bergkamen.de](http://www.bergkamen.de)

Bergkamen ist eine junge und lebendige Stadt im östlichen Ruhrgebiet mit rund 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie gehört zum Kreis Unna und liegt zwischen den Großstädten Dortmund und Hamm. Im Übergang vom Ruhrgebiet zum Münsterland vereint Bergkamen die typischen Merkmale dieser beiden Regionen. Neben interessanten Spuren des Bergbaus besticht die Stadt durch viel Grün, zahlreiche Naherholungsmöglichkeiten, gut ausgebaute Rad- und Wanderwege, dem maritimen Flair der Marina Rünthe und den spannenden Zeugnissen römischer Geschichte.

Zur Verstärkung des Amtes „Finanzen und Steuern“ sucht die Stadt Bergkamen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stelle

## **68/2023 Anlagenbuchhaltung**

eine/n

**Betriebswirt/in (m/w/d).**

### **Auf der Stelle erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit folgenden Aufgaben:**

- Pflege der Anlagenbuchhaltung
  - Ermittlung und Auflösung der Sonderposten aus Zuweisungen und Beiträgen
  - Bearbeitung und Kontrolle der Abschreibungen des Anlagevermögens
  - Berechnung der Festwerte
  - Buchung der investiven Ein- und Auszahlungen
  - Aktualisierung und Fortschreibung der Anlagenbuchhaltung bei Vermögensveränderungen
  - Ermittlung der zu aktivierenden Eigenleistungen
  - Abwicklung und Federführung bei der Durchführung der Inventur
  - Buchhalterische Abwicklung der städtischen Treuhandverträge
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Bilanz, Jahresabschluss und Lagebericht
  
- Erstellung von
  - Anhang
  - Anlagenspiegel
  - Sonderpostenspiegel
  - Forderungs-/Verbindlichkeitspiegel

Eine Änderung des Aufgabenspektrums bleibt vorbehalten.



[www.bergkamen.de](http://www.bergkamen.de)

### **Das bringen Sie mit:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor) in den Fachrichtungen öffentliche Betriebswirtschaftslehre oder Betriebswirtschaftslehre (vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen)  
**oder**  
die Befähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (Studiengang Kommunalen Verwaltungsdienst – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (B.A.))
- wünschenswert sind zudem Kenntnisse im Bereich des NKF sowie gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- idealerweise zeichnet Sie eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise aus

### **Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:**

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung ist ebenfalls möglich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVöD-V (allgemeine Verwaltung) / Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, kostenfreie Parkplätze für PKWs sowie überdachte und verschließbare Abstellplätze für Fahrräder

### **Sonstiges:**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden besonders berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern die Stelle insgesamt im Rahmen einer Vollbeschäftigung besetzt werden kann.



[www.bergkamen.de](http://www.bergkamen.de)

**Bewerbung:**

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **20.08.2023** an

**Stadt Bergkamen  
Zentrale Dienste  
Rathausplatz 1  
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter [personal@bergkamen.de](mailto:personal@bergkamen.de) entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.