



www.bergkamen.de

Bei der Stadt Bergkamen ist im Amt für Recht und Vergabe zum 01.01.2022 folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

**Sachbearbeitung
Zentrale Vergabestelle (ZVS)
(m/w/d)**

Die unbefristete Teilzeitstelle (30 Stunden pro Woche) entspricht der Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW.

Durch die Übernahme von Vertretungen innerhalb der Zentralen Vergabestelle ist eine befristete Stundenerhöhung bis auf Vollzeit möglich.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von grundsätzlichen Angelegenheiten des Beschaffungswesens der Stadt Bergkamen und der Gemeinde Bönen
- Durchführung von Vergabeverfahren für die Stadt Bergkamen und die Gemeinde Bönen, insbesondere Vorbereitung, Ausschreibung, Mitwirkung an der Angebotswertung, Kommunikation mit den Bewerbenden und Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Beratung der Fachabteilungen zu vergaberechtlichen Fragestellungen
- Abwicklung von Sicherheitsleistungen/Bürgschaften aus Vergabeverfahren
- Umsetzung der Vergabestatistikverordnung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Berichtswesens für die Gremien der Stadt Bergkamen
- Umgang mit der Vergabepattform „Metropole Ruhr“ und dem Vergabemanagementsystem
- Mitwirkung im Rahmen des Aufbaus der interkommunalen Vergabestelle

Aufgrund der Neueinrichtung der Zentralen Vergabestelle bleibt eine Änderung des Aufgabenspektrums vorbehalten.



www.bergkamen.de

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- Befähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst)
oder
- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
oder
- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom, Master) im Studiengang Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung

Zudem ist für die Bewerbung wünschenswert:

- Erfahrungen im Bereich des Beschaffungs- und Vergabewesens einer öffentlichen Stelle
- Kenntnisse im Bereich des Vergaberechts
- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Verwaltungs- und Haushaltsrechts
- Kenntnisse im Bereich des Fördermittelrechts
- sicherer Umgang mit der Vergabepattform Metropole Ruhr (oder einer vergleichbaren Vergabepattform) und dem Vergabemanagementsystem

Persönliche Voraussetzungen:

- ausgeprägtes Dienstleistungsverhalten und Organisationsgeschick
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- gutes Verständnis von Zeitmanagement und einer effektiven Prozessgestaltung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Rechtsgebiete



www.bergkamen.de

Sonstiges:

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/ 965-219 gerne zur Verfügung.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **21.11.2021** an die Stadt Bergkamen, Zentrale Dienste, Rathausplatz 1, 59192 Bergkamen.

Bewerbungen per E-Mail (personal@bergkamen.de) sind bei Zusammenfassung der Unterlagen in einem PDF-Dokument ebenfalls möglich.