

# Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Bergkamen

Stadt Bergkamen  
Amt für Bürgerdienste, Ordnung und Soziales  
Sachgebiet Sicherheit und Ordnung  
Rathausplatz 1  
59192 Bergkamen

Telefon: 02307 / 965-364  
Fax: 02307 / 965-455  
E-Mail: zap@bergkamen.de

## Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)

- Sondernutzungs- bzw. sonstige verkehrsrechtlichen Erlaubnis(se) bzw.**
- gaststättenrechtlichen / gewerberechtiglichen Erlaubnis(se).**
- Ich verzichte auf eine Antragstellung.**

## Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-)Gebühren entstehen können.**

### Allgemeine Angaben

Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum/Uhrzeit (von bis) \_\_\_\_\_  
(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)

Auf- / Abbau (Datum/Uhrzeit) \_\_\_\_\_

Veranstalter (Name/Firma/Verein): \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Mobil:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

Veranstaltungsleiter \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Kategorie (Art)  Konzert  Festival  religiöse Veranstaltung  
 Sportveranstaltung  Demonstration  Marathon/Radrennen  
 Brauchtumsumzug  Straßenfest  kulturelle Veranstaltung  
 Tag der offenen Tür  politische Veranstaltung  
 \_\_\_\_\_

**Gibt es einen „Top-Act“?** (Name der Person/Gruppe) \_\_\_\_\_

**Abgabe von Speisen**  ja  nein

**Abgabe von alkoholischen Getränken**  ja  nein

### Angaben zum Veranstaltungsort

Veranstaltungsort (Name/Adresse) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

öffentliche Fläche  private Fläche  
 Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg  umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt  
Veranstaltung findet statt  im Freien  im Gebäude

**Eintritt frei**  ja  nein

**Zugangskontrollen**  ja  nein

**Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:**

**Fliegende Bauten**

**Sonstiges**

- Fahrgeschäft(e)/Zelt(e) > 75 m<sup>2</sup>/Tribüne(n)/etc.     Lautsprecheranlage(n)  
 Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100 m<sup>2</sup>)     Szenenfläche(n)/sonstige bauliche Anlage(n)  
 oder einschließlich Überdachung höher als 5 m)

**Angaben zur Verkehrssituation** (ggfls. bitte Plan als Anlage beifügen)

**Straßensperrung erforderlich**  ja    nein  
 falls ja, welche Straße(n) \_\_\_\_\_

**Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr (Busse)**  ja    nein  
 falls ja, welche Linie(n) \_\_\_\_\_

**Angaben zu Teilnehmern / Besuchern**

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum: max. \_\_\_\_\_/ Tag  
 davon gleichzeitig anwesend:    max. \_\_\_\_\_

Verhalten der Teilnehmer / Besucher

bewegt     stehend     sitzend

Vorwiegende Zusammensetzung

Kinder     Teenager     junge Erwachsene     Erwachsene     Senioren

Besondere Besuchergruppen

prominente Persönlichkeiten     Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)  
 Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

**Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahren**

Sicherheitsdienst (Name/Firma): \_\_\_\_\_

Sanitätsdienst (Name / Organisation): \_\_\_\_\_

(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste in einer Anlage angeben)

**Pyrotechnik (z.B.: Feuerwerk/Bühneneffekte)**  ja    nein

**offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)**  ja    nein

**Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler)**  ja    nein

aus Veranstersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.

**Grundsätzlich gilt eine Meldefrist von zwölf Wochen.**

**Aufgrund der notwendigen komplexen Prüfung ist der Antrag für die Durchführung von Veranstaltungen mit mehr als 1000 erwarteten Besuchern/Teilnehmern mindestens sechs Monate vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn einzureichen.**

Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
- Verkehrszeichen- / Sperr- /Streckenverlaufspläne
- Verkaufsstände (Betreiberliste)

**Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.**

## **Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten**

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen des zentralen Ansprechpartners für Veranstaltungen der Stadt Bergkamen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Bergkamen. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Straßenverkehrsbehörde, Ordnungsamt, Feuerwehr) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Bezirksregierung) weitergegeben werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden des zentralen Ansprechpartners für Veranstaltungen kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Bergkamen, den \_\_\_\_\_

(Datum/Unterschrift)