

Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Bergkamen

Stadt Bergkamen
Amt für Bürgerdienste, Ordnung und Soziales
Sachgebiet Sicherheit und Ordnung
Rathausplatz 1
59192 Bergkamen

Telefon: 02307 / 965-364
Fax: 02307 / 965-455
E-Mail: zap@bergkamen.de

Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)

- Sondernutzungs- bzw. sonstige verkehrsrechtlichen Erlaubnis(se) bzw.**
- gaststättenrechtlichen / gewerberechtlichen Erlaubnis(se).**
- Ich verzichte auf eine Antragstellung.**

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-)Gebühren entstehen können.**

Allgemeine Angaben

Veranstaltung _____

Datum/Uhrzeit (von bis) _____
(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)

Auf- / Abbau (Datum/Uhrzeit) _____

Veranstalter (Name/Firma/Verein): _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Veranstaltungsleiter _____ Mobil: _____

Kategorie (Art) Konzert Festival religiöse Veranstaltung
 Sportveranstaltung Demonstration Marathon/Radrennen
 Brauchtumsumzug Straßenfest kulturelle Veranstaltung
 Tag der offenen Tür politische Veranstaltung

Gibt es einen „Top-Act“? (Name der Person/Gruppe) _____

Abgabe von Speisen ja nein

Abgabe von alkoholischen Getränken ja nein

Angaben zum Veranstaltungsort

Veranstaltungsort (Name/Adresse) _____

öffentliche Fläche private Fläche
 Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt
Veranstaltung findet statt im Freien im Gebäude

Eintritt frei ja nein

Zugangskontrollen ja nein

Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:

Fliegende Bauten

Sonstiges

- Fahrgeschäft(e)/Zelt(e) > 75 m²/Tribüne(n)/etc. Lautsprecheranlage(n)
 Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100 m²) Szenenfläche(n)/sonstige bauliche Anlage(n)
 oder einschließlich Überdachung höher als 5 m)

Angaben zur Verkehrssituation (ggfls. bitte Plan als Anlage beifügen)

Straßensperrung erforderlich ja nein
 falls ja, welche Straße(n) _____

Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr (Busse) ja nein
 falls ja, welche Linie(n) _____

Angaben zu Teilnehmern / Besuchern

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum: max. _____/ Tag
 davon gleichzeitig anwesend: max. _____

Verhalten der Teilnehmer / Besucher

bewegt stehend sitzend

Vorwiegende Zusammensetzung

Kinder Teenager junge Erwachsene Erwachsene Senioren

Besondere Besuchergruppen

prominente Persönlichkeiten Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)
 Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahren

Sicherheitsdienst (Name/Firma): _____

Sanitätsdienst (Name / Organisation): _____

(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste in einer Anlage angeben)

Pyrotechnik (z.B.: Feuerwerk/Bühneneffekte) ja nein

offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) ja nein

Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler) ja nein

aus Veranaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.

Grundsätzlich gilt eine Meldefrist von zwölf Wochen.

Aufgrund der notwendigen komplexen Prüfung ist der Antrag für die Durchführung von Veranstaltungen mit mehr als 1000 erwarteten Besuchern/Teilnehmern mindestens sechs Monate vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Verkaufsstände (Betreiberliste)

Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen des zentralen Ansprechpartners für Veranstaltungen der Stadt Bergkamen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Bergkamen. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Straßenverkehrsbehörde, Ordnungsamt, Feuerwehr) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Bezirksregierung) weitergegeben werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden des zentralen Ansprechpartners für Veranstaltungen kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Bergkamen, den _____

(Datum/Unterschrift)