

www.bergkamen.de

Bei der Stadt Bergkamen ist beim Stadtbetrieb Entwässerung Bergkamen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

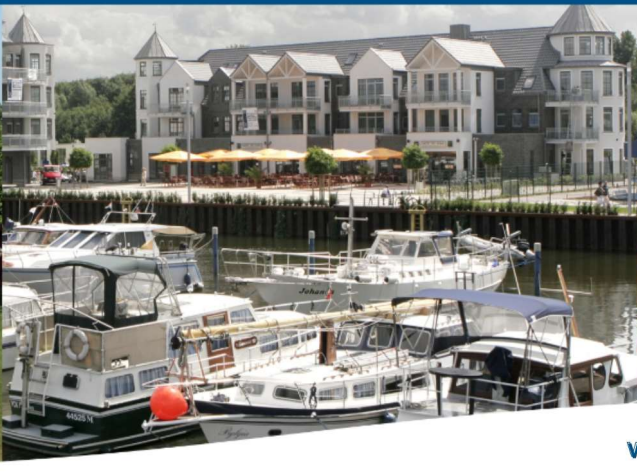
**Betriebliches Rechnungswesen, kaufm. Buchführung,
Abwicklung Zahlungsverkehr
(m/w/d)**

Die unbefristete Vollzeitstelle entspricht der Entgeltgruppe 10, sodass bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD möglich ist.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:

- Selbständige Zahlungsabwicklung und Forderungsmanagement
- Einführung, Organisation und Abwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Abrechnung mit Debitoren sowie deren bilanztechnische Abwicklung:
 - Sonderbauwerke
 - Straßenbau
 - Gewässerunterhaltung
 - Sonstige Leistungsbeziehungen
- Einführung und Begleitung des Dokumentenmanagements
- Selbständige Veranlassung und laufende Begleitung der Kanalvermögensbewertung
- Abwicklung und Federführung bei der Durchführung und Bewertung der Inventur sowie Fortschreibung des Inventarverzeichnisses
- Abwicklung laufender und zukünftiger Investitionskredite
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses einschl. der Gewinn- und Verlustrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Wirtschafts- und Finanzplanung sowie der Gebührenkalkulationen und der Betriebsabrechnung
- Erstellung des Budget- und Produktberichtes
- Controlling
- MPS-Leitbedienung
- Umsetzung UST § 2 b im Stadtbetrieb Entwässerung Bergkamen

Eine Änderung des Aufgabenspektrums bleibt vorbehalten.



www.bergkamen.de

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- abgeschlossenes Bachelor- bzw. Diplomstudium im Studiengang Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs
oder
- Abschluss als staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in bzw. Abschluss als geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK) und Anerkennung zur/zum sonstigen Beschäftigten gemäß den Tätigkeitsmerkmalen der EG 10 TVöD (allg. Teil) (Vorhandensein gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen wie Personen mit einem einschlägig abgeschlossenen Bachelor- bzw. Diplomstudium im Studiengang Betriebswirtschaftslehre oder einem vergleichbaren Studiengang)

Hinweis:

Sofern die Anerkennung zur bzw. zum „sonstigen Beschäftigten“ noch nicht vorliegt, erfolgt eine entsprechende Prüfung im Rahmen der Bewerbungsauswahl.

Sollten keine Bewerberinnen und Bewerber vorhanden sein, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden auch Bewerbungen von Personen berücksichtigt, die über den Abschluss als staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in bzw. geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK) verfügen, jedoch mangels gleichwertiger Kenntnisse und/oder Erfahrungen nicht als sonstige/r Beschäftigte/r anerkannt werden können. Bei diesen Personen ist zunächst eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c TVöD möglich.

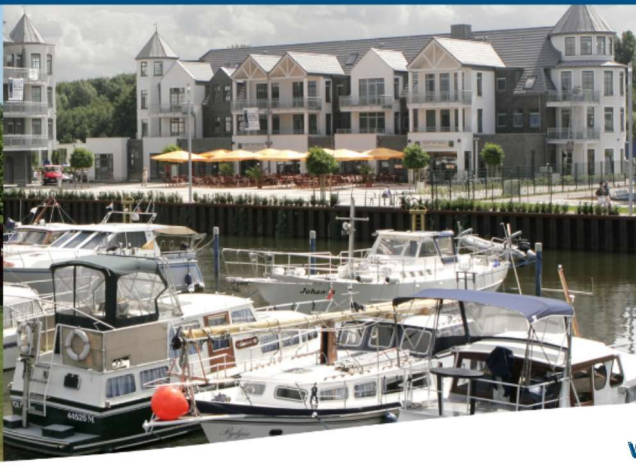
Weitere wünschenswerte Voraussetzungen für die Bewerbung:

- mehrjährige Berufserfahrung als Betriebswirt/in mit den Tätigkeitsschwerpunkten „betriebliches Rechnungswesen“ oder „kaufmännische Buchführung“
- gute Kenntnisse im kommunalen Gebühren- und Abgaberecht

Sonstiges:

Es handelt sich um einen Arbeitsplatz, der grundsätzlich einer Vollzeittätigkeit entspricht. Es wird aber darauf hingewiesen, dass der Arbeitsplatz auch mit Teilzeitkräften so besetzt werden kann, dass die Arbeitszeit sowohl vor- als auch nachmittags abgedeckt ist.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/ 965-219 gerne zur Verfügung.



www.bergkamen.de

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **10.01.2021** an die Stadt Bergkamen, Zentrale Dienste, Rathausplatz 1, 59192 Bergkamen.

Bewerbungen per E-Mail (personal@bergkamen.de) sind bei Zusammenfassung der Unterlagen in einem PDF-Dokument ebenfalls möglich.